

چک لیست مدارک لازم جهت افزایش ساعات کاری مرکز/موسسه و صدور پروانه مسئول فنی ساعات جدید(جدید)

مدارک عمومی:

- ☐ درخواست افزایش ساعات کاری مرکز/موسسه با معرفی مسئول فنی مربوط به آن از جانب موسس مرکز/موسسه
- ☐ اصل فرم مشخصات متقاضی مسئول فنی
- ☐ اصل فرم تقبل مسئولیت فنی
- ☐ اصل و تصویر کارت ملی
- ☐ جهت هر کدام از مسئولین فنی دو قطعه عکس 3*4
- ☐ تکمیل و ارسال فرم تعرفه توسط کارشناسان محترم نظارت بر درمان شبکه های بهداشت و درمان به همراه مهر و امضای کارشناس مربوطه جهت مسئولین فنی موسسات درمانی شهرستانها مطابق بخشنامه شماره ۵/۱۰۲۱۲۷-۵/۱۲/۱۸-۹۲ معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- * با توجه به تکمیل و امضای بندهای ۴ و ۵ در معاونت درمان دانشگاه لطفاً از علامتگذاری بندهای مورد اشاره توسط کارشناسان محترم شبکه اجتناب بعمل آید.
- ☐ اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری از اداره تشخیص هویت
- * در صورت پذیرش مسئولیت فنی موسسات پزشکی وابسته به سازمان و ارگان دولتی توسط کارمندان دولتی (کشوری و لشکری اعم از رسمی، پیمانی، طرحی و ضریب کا) همان سازمان نیازی به ارائه این گواهی نمی باشد
- ☐ کارت پایان خدمت یا کارت معاف از خدمت (ویژه آقایان)
- ☐ اصل و تصویر آخرین حکم کارگزینی /تاییدیه اشتغال از بالاترین مقام مسوول اداری برای افراد بدون حکم کارگزینی (جهت مستخدمین کشوری و لشکری)
- ☐ اصل و تصویر گواهی عدم نیاز در ساعات غیر موظف مطابق با ساعات کاری در موسسه (جهت مستخدمین کشوری و لشکری)
- ☐ اصل پروانه مسئول فنی قبلی
- ☐ اصل استعفا نامه مسئول فنی قبلی
- ☐ اصل و کپی فیش واریزی به شماره حساب ۲۱۷۳۳۱۹۰۰۸۰۰۰ بانک ملی (سیبا) شعبه شهرک قدس کد(۱۴۵۸) حق صدور پروانه مسئول فنی جدید مطابق جدول ذیل:

نوع موسسه	شهر تبریز	سایر شهرها
بیمارستان	۷۳۰۰۰۰ ریال	۳۴۰۰۰۰ ریال
مرکز جراحی محدود-مرکز درمان ناباروری-درمان با اکسیژن هایپر بار-مرکز تصویر برداری-موسسه رادیوتراپی-درمانگاه عمومی-درمانگاه تخصصی-درمانگاه دندانپزشکی-موسسه رادیولوژی دهان و فک و صورت-موسسه پزشکی هسته ای-آمبولانس خصوصی	۷۵۰۰۰۰ ریال	۵۵۰۰۰۰ ریال
سایر موسسات پیراپزشکی	۳۴۰۰۰۰ ریال	۱۲۰۰۰۰ ریال

مدارک اختصاصی مسئول فنی پزشک و دندانپزشک:

- ☐ اصل و تصویر پروانه مطب معتبر
- ☐ اصل گواهی عدم سوء پیشینه انتظامی از سازمان نظام پزشکی
- ☐ اصل و تصویر مدارک دوره های مهارتی مورد نیاز (در صورت لزوم بر اساس آئین نامه)
- ☐ اصل و تصویر سوابق کاری مورد نیاز (در صورت لزوم)

مدارک اختصاصی مسئول فنی پیراپزشک:

- ☐ اصل و تصویر (دانشنامه /یا (تسویه حساب صندوق رفاه+پایان طرح یا معافیت از طرح)
- ☐ گواهی گذراندن دوره بازآموزی و یا تعهد ارائه گواهی بازآموزی 5 ساله (هر سال 15 امتیاز)
- ☐ اصل و تصویر مدارک دوره های مهارتی مورد نیاز (در صورت لزوم)
- ☐ اصل و تصویر سوابق کاری مورد نیاز (در صورت لزوم بر اساس آئین نامه)

مدارک سایرین:

- ☐ اصل و تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- ☐ اصل و تصویر گواهی دوره های مهارتی مورد نیاز بر اساس نوع موسسه طبق راهنما (ویژه کاردان های اپتیک)
- ☐ گواهی قبولی در آزمون وزارت بهداشت

مدارک اختصاصی موسسات پرتوپزشکی:

- ☐ اصل و کپی مجوز کار با اشعه (۳ برگی)
- ☐ نامه تاییدیه بهداشت پرتوها که از اعتبار آن بیش از ۶ ماه نگذشته باشد.